

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 14.03.2023, klo 16:00 - 17:13

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 33 Pöytäkirjan tarkastus

§ 34 Ajankohtaiskatsaus

§ 35 Tonttijakoehdotus 9420 - muistutus

§ 36 Rakennuslupahakemus, Rauhaniementie 32, (LP-837-2019-01655) 837-127-0518-0008, aloittamisoikeus

§ 37 Rakennuslupahakemus, Polttoturpeenkatu 2, (LP-837-2022-05747), 837-032-7810-0001, aloittamisoikeus

Lisäpykälät

§ 38 LISÄPYKÄLÄ: Rakentamistapaohje, mainoslaitteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina
Huhtala Anne
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Majuri Katriina
Vaara Jenny

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri
Alarotu Antti, kaupungingeodeetti, esittelijä, poistui 16:26
Henttonen Juha, rakennusvalvontapäällikkö, esittelijä
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija
Skippari Kati, ympäristöpäällikkö, esittelijä, poistui 16:11

Poissa

Salonen Antti

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pentti Hupanen

Anne Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 17.3.2023 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
17.03.2023

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Jaosto päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi seuraavan lisäesityslistalla olevan asian:

Rakentamistapaohje, mainoslaitteet

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Hupanen ja Anne Huhtala (varalle Jenny Vaara).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 16.3.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kati Skippari Ympäristöpäällikkö, Juha Henttonen
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:
- Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2023 ja
valvontaohjelman toteuma vuodelta 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Tonttijakoehdotus 9420 - muistutus

TRE:875/10.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Alarotu

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupungingeodeetti Antti Alarotu, puh. 040 776 4970, lakimies Mika
Näykki puh.040 5155823, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström puh.040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Antti Alarotu, Kaupungingeodeetti

Päätösehdotus oli

Liitteenä 2 oleva tonttijakoehdotus 9420 laatimiskustannuksineen
hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kati Skippari poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.
Antti Alarotu poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Ympäristö- ja rakennusjaosto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:n
mukaisesta erillisen tonttijaon hyväksymisestä silloin kun tonttijaosta on
tehty muistutus.

Yksityishenkilöt ovat tehneet tonttijakoehdotuksesta 9420 muistutuksen
(LIITE 1 Yrja 14.3.2023 Muistutus 7.2. 2023). Tonttijakoehdotus 9420 on
liitteenä 2 (LIITE 2 Yrja 14.3.2023 Tonttijakoehdotus 9420).

Muistutukseen annettava vastaus on liitteenä 3 (LIITE 3 Yrja 14.3.2023
Vastaus muistutukseen).

Muistutuksen johdosta todetaan, että maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:
n mukaan asemakaava on ohjeena laadittaessa erillistä
tonttijakoa. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 37 §:n mukaan tontit
muodostetaan sen muotoisiksi ja suuruisiksi kuin rakentamisen, tonttien
käytön ja niiden teknisen huollon kannalta on tarkoituksenmukaista.
Tonttijaehdotuksen 9420 mukaisten tonttien 837-213-1301-8 ja 837-213-
1301-9 muodostus on osoitettu hyväksytyyn asemakaavan
8256 mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennusalan sijainti ja rakentamisen määräykset on osoitettu asemakaavassa 8256. Rakennusaloihin ja määräyksiin ei voida vaikuttaa tonttijaossa.

Muistutuksen ehdotuksessa 1 esitettyä jakoehdotusta pohjois-etelä suunnassa ei voida toteuttaa koska muistuksessa esitetty uudisrakennuksen sijainti mäkikadun varrella ei ole mahdollista rakennusalan puuttumisen vuoksi.

Muistutuksen ehdotus 2:ssa on sama ongelma kuin ehdotus 1:ssä. Rakennusalan puuttuminen ei mahdollista lisärakennuksen sijoittamista Mäkikadun varteen. Uudisrakennuksen sijoittaminen Harjunpäänkadun varteen on mahdollista vanhalle rakennuspaikan sijainnille rakennusala huomioiden mutta päätöstä rakennuksen sijainnista ei voida tehdä tonttijaossa. Päätös rakennuksen sijainnista tehdään rakennuslupaprosessissa.

Tällä hetkellä kyseinen jaettava kiinteistö rajautuu katuun ja tontille ajo on sallittua. Myös ehdotusvaiheessa olevassa kaavassa 8309 kyseisen alueen kaavamerkintä pp/t sallii tonteille ajon. Tonttijako ei aiheuta kulkuun muutoksia. Rakentamisen aikaiseen liikenteen järjestämiseen tonttijakopäätöksellä ei oteta kantaa.

Puutarhamaisuuden ja luontoarvojen osalta todetaan, että ne on arvioitu kaavassa eikä tonttijaolla voida vaikuttaa niihin asioihin.

Muinaismuistoalueen osalta todetaan, että ne on osoitettu kaavassa eikä tonttijaolla voida vaikuttaa niihin asioihin. Suojelumääräykset tulee ottaa huomioon rakennuslupaprosessissa mutta kyseinen kaavan merkintä ei estä tontin jakamista.

Tehdyn muistutuksen vuoksi ei ole perusteita tehdä muutoksia tonttijakoehdotukseen 9420.

Tonttijaon laatimiskustannukset ovat 1050,00 euroa. Kustannuksista vastaa VH-Invest Oy.

Muistutus (LIITE 1 Yrja 14.3.2023 Muistutus 7.2.2023) sisältää henkilötietoja minkä johdosta sitä ei julkaista kaupungin internet-sivuilla.

Tiedoksi

Muistutuksen tekijät, Antti Alarotu, Mika Näykki

Liitteet

1 Liite 1 Yrja 14.3.2023 Muistutus 7.2.2023
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

2 Liite 2 Yrja 14.3.2023 Tonttijakoehdotus 9420

3 Liite 3 Yrja 14.3.2023 Vastaus muistutukseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 36

Rakennuslupahakemus, Rauhaniementie 32, (LP-837-2019-01655) 837-127-0518-0008, aloittamisoikeus

TRE:8606/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Minnamaarit Järvinen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma-ke klo 11.30-13.00,
minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Tampereen opiskelija-asuntosäätiö sr:n rakennuslupahakemus
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin ja

Tampereen opiskelija-asuntosäätiö sr:n hakemus aloittaa rakennustyöt
ennen päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja aloittamisoikeus MRL 144 §

Asuinkerrostalon ja talousrakennuksen rakentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Rakennuslupahakemus, Polttoturpeenkatu 2, (LP-837-2022-05747), 837-032-7810-0001, aloittamisoikeus

TRE:934/10.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Minnamaarit Järvinen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma-ke klo 11.30-13.00,
minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistö Oy Mossinkaaren Onnin rakennuslupahakemus hyväksytään
liitteessä mainituin ehdoin ja

Kiinteistö Oy Mossinkaaren Onnin hakemus aloittaa rakennustyöt ennen
päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 §, 117 k § ja aloittamisoikeus 144 §

Päiväkoti- ja koulurakennuksen, neljän talousrakennuksen ja
kevytrakenteisten rakennelmien rakentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 38

LISÄPYKÄLÄ: Rakentamistapaohje, mainoslaitteet

TRE:1497/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Saana Karala

Valmistelijan yhteystiedot

kaupunkikuva-arkkitehti, Saana Karala, 0417302636, Ma-Ke klo.11:30-13:00 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, 0407501876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Henttonen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Ympäristö- ja rakennusjaosto päättää, että liitteenä olevaan mainoslaitteita koskevaan rakentamistapaohjeeseen tehdyt muutokset hyväksytään ja että päivitetty ohje astuu voimaan 1.4.2023.

Perustelut

Rakennusvalvontaviranomaisen antamat alueelliset tai koko kaupunkia koskevat ohjeet perustuvat maankäyttö- ja rakennuslakiin, maankäyttö- ja rakennusasetukseen sekä Tampereen kaupungin rakennusjärjestykseen.

Mainosnäytöille haetaan lupia aiempaa enemmän ja keskeisille paikoille. Led-tekniikka ja sen edullisuus mahdollistavat laajat, jopa rakennuksen koko julkisivun kokoiset näyttöpinnat. Mainospaikkoja tavoitellaan myös asuinrakennuksien julkisivuista. Laajojen valaistujen mainospintojen vaikutukset eivät ole ainoastaan kaupunkikuvallisia, vaan valo voi tuottaa häiriötä asumiselle, liikenteelle ja luonnonympäristölle. Toisaalta mainosnäytöt harkituissa sijainneissa ja laadukkaasti toteutettuina voivat olla luonteva osa rakennettua ympäristöä. Mainoslaitteet eivät ole ainoa valonlähde kaupungissa. Valotaide on myös osa kaupunkikuvaa.

Kaupunkikuvatoimikunta on todennut, että ohjeelle on tarvetta.

Ympäristö- ja rakennusjaoston puheenjohtaja ja kaupunkikuva-arkkitehti esittelivät uutta ohjeluonnosta puheenjohtajatoimikunnalle 27.1.2023. Tilaisuudesta saaduilla ehdotuksilla täydennettiin ohjeluonnosta nykyiseen muotoonsa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ohjeessa on määritelty, millä ehdoin mainokset voi sijoittaa ilman toimenpidelupaa ja missä tapauksissa lupa- tai hyväksyntämenettely on tarpeen. Korvaantuva ohje Mainoslaitteet rakennuksissa on päivitetty viimeksi vuonna 2021.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Mainoslaitteet rakentamistapaohje

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §38

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§35

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus erillisen tonttijaon hyväksymisestä on:

- 1) samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistajalla ja haltijalla;
- 2) muulla kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- 3) kunnalla

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§36, §37

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.